

ORDINE dei GEOLOGI della Lombardia

Spett.le Collega

in qualità di responsabile per la validazione dell'accREDITamento dei corsi APC da te autocertificati ed inseriti sul Ns sito web all'apposita pagina, sono a richiedere la tua collaborazione al fine di migliorare il servizio già offerto dalla Ns. segreteria.

Al fine di consentire un più rapido aggiornamento della tua situazione APC le autocertificazioni vanno inviate ogni anno entro il mese di marzo dell'anno successivo allo svolgimento del corso, come da regolamento (art. 7).

La tua collaborazione consentirà così di evitare un ingestibile e smisurato afflusso di schede essendo gli iscritti AP quasi 800; ciò consentirà alla segreteria ed anche al sottoscritto un miglior servizio di validazione e successivo inserimento dei dati comunicati sul proprio personale "*il mio Status APC*" consultabile sul Ns. sito web.

A questo proposito vorrei segnalare che l'aggiornamento de "*il mio Status APC*" purtroppo non avviene in maniera automatica a seguito del solo caricamento/invio delle TABELLA A/B da parte dell'iscritto, ma che lo stesso segue un percorso di verifica e di validazione e, solo successivamente, viene effettuato l'aggiornamento con il caricamento dei singoli dati da parte della segreteria. **Pertanto è inutile ricaricare più volte le schede già inviate** solo perché queste non risultano immediatamente visibili sul proprio Status APC, normalmente gli aggiornamenti, da parte della segreteria, sono effettuati una volta al mese, quindi un po' di pazienza

Voglio altresì precisare che l' Aggiornamento Professionale Continuo ha sempre validità triennale; preciso questo perché molti colleghi mi chiedono ancora se sia biennale o triennale.

Si ricorda inoltre che è indispensabile inserire le schede di autocertificazione rispettando rigorosamente le modalità di caricamento ovvero inserendo anche il codice Evento/APC, come per altro espressamente indicato nelle NOTE per la compilazione della Scheda di "Autocertificazione APC" del Ns. sito internet.

N.B.: la compilazione non corretta comporterà l'automatica cancellazione della scheda inserita.

Si ricorda altresì a molti colleghi che:

- ⇒ la compilazione della "**TABELLA A**" è riservata esclusivamente ai corsi/eventi già accreditati e che quindi sono identificati da un *codice* (cfr. documento "Corsi validati APC" disponibile sul sito www.geolomb.it nell'apposita cartella APC – Autocertificazione APC) e pertanto la sua compilazione va effettuata solamente dopo aver accertato che l'evento sia stato accreditato;
- ⇒ la compilazione della "**TABELLA B**" è riservata esclusivamente per la compilazione di "Altre Attività Formative" che rientrano nel quadro previsto dal regolamento all'art. 6 "*Criteri di definizione dei crediti*". Per esempio in questa TABELLA rientrano le attività di partecipazione ad organi di rappresentanza dell'Ordine (Consiglio OGL, Rapp.te Prov.le, ecc.), commissioni esami di stato, commissioni di studio, comitati scientifici, commissioni edilizie oppure docenza universitaria o scuole di specializzazione, in corsi d'aggiornamento, relatore o correlatore di tesi universitarie, tutor di tirocinio, relatore in convegni, redattore di libri, articoli di riviste specializzate, articoli scientifici o professionali. Nella compilazione di questa tabella non vanno indicati crediti, questi verranno assegnati dalla commissione APC.

Nelle **TABELLE A e/o B non si devono inserire autocertificazioni per corsi non accreditati.**

A tale proposito si ricorda che è possibile richiedere l'accREDITamento degli eventi (corsi/convegni/seminari ...) inoltrando specifica domanda alla segreteria dell'OGL utilizzando l'apposita modulistica scaricabile sempre dal sito web.

Di seguito si riportano **alcuni errori normalmente** commessi nella compilazione delle Tabelle "A" e "B":

TABELLA A – CORSI GIA' ACCREDITATI

- 1) assenza del codice identificativo del corso/evento autocertificato (questo comporta l'automatica cancellazione della scheda da parte del server)
- 2) inserimento del codice ma non del titolo dell'evento – vanno inseriti entrambi

**ORDINE dei GEOLOGI
della Lombardia**

- 3) errore nell'inserimento della data di inizio e fine corso/evento; molti scrivono la data di inserimento della scheda

TABELLA B

- 4) inserimento di corsi/eventi non accreditati (questo comporta l'automatica cancellazione della scheda da parte del server) - si ricorda che per questi corsi/eventi occorre richiederne l'accreditamento inviando l'apposito modulo e successivamente, una volta accreditati, compilare la Tabella A
- 5) errore nell'inserimento della data di inizio e fine dell'attività formativa indicata; ad esempio molti scrivono la data di inserimento della scheda che non è corretto; altri, inserendo la partecipazione a "commissioni....." indicano la data di inizio anno e la data di inserimento della scheda come data finale. A questo proposito si evidenzia che normalmente l'incarico in un commissione dura generalmente tutto l'anno (a parte qualche eccezione) e quindi la data finale dovrebbe essere il 31 dicembre 20... pertanto l'inserimento di questa attività nella Tabella B va fatto nell'anno successivo.
- 6) nell'inserimento dell'attività formativa, nel caso di docenze, partecipazione come relatori a convegni, ecc. occorre specificare il numero di ore o frazione di ora svolta in quanto viene attribuito 1 credito per ogni ora o frazione di ora dichiarata

Si ricorda che, a termini di regolamento APC, è possibile inserire "altre attività formative" per un massimo di **15 crediti per ogni annualità**, i crediti in esubero dell'annualità specifica non saranno considerati.

A disposizione per qualsiasi chiarimento.

Il Resp.le della validazione APC
De Maron Dr. geologo Egidio

